รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

๑.ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑	นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	- อบต.เฉลียงได้อัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจ (จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สอดคล้องและสมดุลกับปริมาณงาน)	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒) จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน	- บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงคู่มือสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานได้ร้อยละ ๑๐๐	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
		๓) จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร	- จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน แล้วประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๒	นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง	๑) ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาในห้วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง	- รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล(ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง)แทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๖๐ วัน(เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
		๒) การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปหน่วยงานอื่นประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ๒)องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดใกล้เคียง	- รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ถูกต้องตามระเบียบและกระบวนการงานบุคคล (พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๘ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
		๓) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล	- เรื่องขอจ้างพนักงานจ้าง ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๓๑ มกราคม – ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๓	นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียงมีตำแหน่งว่าง และต้องมีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ให้รายงานขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- งานการเจ้าหน้าที่รายงานขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อ กสถ. ครบถ้วน ถูกต้อง (ขอใช้ใช้บัญชี กสถ. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ)	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๔	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- องค์กรมีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒.ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๕,๔๐๐.-	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
		๓)พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- แต่ละส่วนราชการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน ทุกเดือน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
		๔) จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง โดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ	-เผยแพร่องค์ความรู้ในแต่ละด้านบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๕) จัดกิจกรรมในบุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	-จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	๑,๐๐๐	๖๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕	นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
		๒.เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต	- ส่งบุคลากรฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
		๓.จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) เผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	- เผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กรบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๖	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม โดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ๒) ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา ๓) พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง ๔) จัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและสมรรถนะ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนระดับ การย้าย การโอนและการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการประเมิน - การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องงานบุคคล	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น				
๗	นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑) แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	- บุคลากรทุกคนทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
		๒) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งมอบหมายงานให้แต่ละตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยคำนึงถึงปริมาณงาน ความยุ่งยากของงาน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๓) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	- รายงานผลกำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง ๒ ครั้ง/ปี	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๘	นโยบายด้านความก้าวหน้าในอาชีพ	๑) ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มขึ้น	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒) จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานได้รับทราบ	- เผยแพร่คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพบนเว็บไซต์อบต.เฉลียง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้เข้าถึงง่าย	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
		๓) ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม	- บุคลากรมีความพึงพอใจกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่เกิดข้อร้องเรียนในเรื่องนี้	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๙	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๑) จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานจ้างดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับองค์กร	- คัดเลือกบุคลากรเพื่อรับประกาศนียบัตรบุคลากรดีเด่นในวันท้องถิ่นไทย	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
		๒) กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง	-บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖
		๓) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายกำหนด	-บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	๑๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
		๔) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ	-บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๕) ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	-บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๖) สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร	-มี LINE กลุ่มพูดคุยเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
		๗) ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส	-บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๐	นโยบายการปฏิบัติราชการขององค์กร	๑.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	-บุคลากรเข้าถึงช่องทางรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ อัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง มีกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ดังนี้

(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้าง			พนักงานจ้าง			ตามกรอบอัตรากำลังรวมทั้งหมด	มีคนครองรวม	อัตราว่างรวม
	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งมีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งมีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งมีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง			
อบต.เฉลียง	๒๓	๑๕	๘	-	-	-	๑๙	๑๘	๑	๔๒	๓๓	๙
รวม	**๒๓**	**๑๕**	**๘**	**-**	**-**	**-**	**๑๙**	**๑๘**	**๑**	**๔๒**	**๓๓**	**๙**

๒.๒ การฝึกอบรม/พัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง มีการอบรม/พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๑	นายประยูร อินทวงค์	การกำหนดราคากลางงานจัดซื้อ/จัดจ้าง หลักเกณฑ์ราคกลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ (ฉบับใหม่)การกำหนด Spec/TOR วิธีการพิจจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา (ค่า K) การตรวจสอบ/จำหน่ายพัสดุประจำปี (พร้อมสาธิต) การรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง	โรงแรมเขาใหญ่ลำตะคลอง	๒๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวศศิธร มณีใหญ่	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	โรงแรมรายาแกรนด์	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓	นางวงจันทร์ วิงกระโทก	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงวิชาการ การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนละดับขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคคลและกรณีศึกษาขอบกพร้องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โรงแรมสบายโฮเทล	๑๙ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๔	นางธัญรัตน์ วิงกระโทก	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงวิชาการ การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนละดับขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคคลและกรณีศึกษาขอบกพร้องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โรงแรมสบายโฮเทล	๑๙ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕	นางสาวศศิธร มณีใหญ่	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หอประชุมเปรมติณสูลานนท์	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖	นางสาวพรทิพย์ ตังประเสริฐรุจี	หลักสูตรการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชี สำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐาน การบันทึกบัญชีภาครัฐ และบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel	โรงแรมโคราชโฮเต็ล	๙ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๗	นางสาวสมฤทัย อุกระโทก	หลักสูตรการตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่๘	โรงแรมโคราชโฮเต็ล	๙ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๘	นางหทัยกาญจน์ สงวนพันธุ์	หลักสูตรการตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่๘	โรงแรมโคราชโฮเต็ล	๙ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๙	นางสาวปัณริษา ภักดิ์กระโทก	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	โรงแรมริเวอร์ไซค์	๒๕ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวมณีรัตน์ อันกระโทก	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	โรงแรมริเวอร์ไซค์	๒๕ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวศศิธร มณีใหญ่	การจัดเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	โรงแรมฟอร์จูนโคราช	๓ – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๑๒	นางสาวศศิธร มณีใหญ่	การประชุมเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมละความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หอประชุมเปรมติณสูลานนท์	๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๓	นายประยูร อินทวงค์	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังซื้อซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรมภูรัญญารีสอร์ทเขาใหญ่	๒ – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวศศิธร มณีใหญ่	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมฟอร์จูนโคราช	๙ – ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๕	นางวันเพ็ญ ทิพยอนันต์กุล	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	โรงแรมสบายโฮเทลโคราช	๔ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๑๖	นายประยูร อินทวงค์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ในการบริหารจัดการ การดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันและการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ	โรงแรมสีมาธานี	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๗	นายประยูร อินทวงค์	ประชุมปรึกษาหารือเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	โรงแรมสีมาธานี	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๘	นางสาวศศิธร มณีใหญ่	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารบุคคลและพัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	โรงแรมกรีนเนอรี่รีสอร์ท	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๙	นางสาวกีรติญา พูนกระโทก	โครงการฝึกอบรมฝึกอบรมหลักสูตรหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำ บันทึกการเบิกจ่ายและรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	โรงแรมภูรัญญารีสอร์ทเขาใหญ่	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๒๐	นางสาวพรทิพย์ ตังประเสริฐรุจี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "หลักสูตร การบันทึกบัญชี การรับโอนทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การตรวจสอบและจัดทำงบการเงินประจำเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประชา และรพ.สต. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ	โรงแรมเฮอร์มิเทจ	๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
๒๑	นางสาวปาจรีย์ ล่ากระโทก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "หลักสูตร การบันทึกบัญชี การรับโอนทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การตรวจสอบและจัดทำงบการเงินประจำเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประชา และรพ.สต. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ	โรงแรมเฮอร์มิเทจ	๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๒๒	นางสาวสมิตรา รอดกระโทก	หลักสูตร"การเตรียมความพร้อมปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์	โรงแรมโคราชโฮเต็ล	๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
๒๓	นางลักษณ์ริษา พันธ์ภาณุวิชญ์	หลักสูตร"การเตรียมความพร้อมปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์	โรงแรมโคราชโฮเต็ล	๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
๒๔	นางหทัยกาญจน์ สงวนพันธุ์	หลักสูตร"การเตรียมความพร้อมปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์	โรงแรมโคราชโฮเต็ล	๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๒๕	นางสาวชุดาภา สังฆะมณี	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๒๖	นายธวัชชัย ฉกรรจ์ศิลป์	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๒๗	สิบเอกสิทธิพงษ์ รักษ์กระโทก	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๒๘	นางสาวรภัสสรณ์ เอี่ยมไมตรี	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๒๙	นายขวัญชัย มนอยู่พะเนาว์	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๓๐	นายพเยาว์สิทธิ์ เพียงกระโทก	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๓๑	นางสาวยุพา ขวัญมา	๑. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๓๒	นายพรมรินทร์ เอียะกระโทก	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๓๓	นายสุรเดช เรืองกระโทก	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๓๔	นายพอเจตน์ ยุ้งกระโทก	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๓๕	นางสาวแพรพลอย จังพล	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๓๖	นายอธิวัฒน์ ล่ากระโทก	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๓๗	นายจักรกฤษณ์ วัฒนพรหม	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๓๘	นายวีระ สีพันดุง	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๓๙	นางวันเพ็ญ ทิพยอนันต์กุล	สื่อการเรียนการสอนสร้างสรรค์	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔๐	นางกนกพร ชัชวาลย์	สื่อการเรียนการสอนสร้างสรรค์	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๔๑	นายไพรัตน์ ปลอบเมือง	ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๔๒	นางสมคิด สาดกระโทก	ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๔๓	นางสาวศิริพร คำศิริ	สื่อการเรียนการสอนสร้างสรรค์	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียงทั้งหมด ๓๓ คน

- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้รายตำแหน่งต่อปี = ๓๒ x ๑๐๐

๓๓

= ๙๖.๙๗ %

ปัญหาและอุปสรรค

-บุคลากรบางกลุ่มขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ไม่มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ยังขาดความกระตือรือร้นและเกิดความเบื่อหน่ายในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

-ผู้บังคับบัญชาควรให้บุคลากรรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม แล้วประเมินผลการเข้ารับการอบรม วัดความรู้หลังการฝึกอบรม

-ในการประชุมประจำเดือน ผู้บังคับบัญชาควรเน้นย้ำให้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน รวมถึงสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร