

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง อำเภอบรบือ จังหวัดนครราชสีมา

๑.ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง</p>	<p>๑.เพื่อให้ อบต.เฉลียง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒.เพื่อให้ อบต.เฉลียง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของอบต. ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๓.เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่</p> <p>๔.เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของ อบต.เฉลียง</p>	<p>-ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>๑.อบต.เฉลียงปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่ม ๓ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑.๑ นิติกร</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑.๒ นายช่างไฟฟ้า</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๒.๑ พนักงานขับเครื่องจักรกล</p> <p>ขนาดเบา(ทักษะ)</p> <p>ส่งผลให้มีกรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง (ต่อ)</p>	<p>๕. เพื่อให้ อบต. เฉลียง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ส่งผลให้การบริหารงานของอบต. เฉลียงพัฒนา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. เพื่อให้ อบต. เฉลียง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p>			
<p>๒.นโยบายด้านการสรรหาคณบดีคนเก่ง</p>	<p>-เพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีความรู้ความสามารถ มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>-ระดับความสำเร็จของการสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ</p>	<p>-อบต. เฉลียง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประกาศลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>**ประกาศรับสมัคร ๕ - ๑๒ ก.ค. ๖๕</p> <p>**รับสมัคร ๑๘ - ๒๖ ก.ค. ๖๕</p> <p>**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ๒๗ ก.ค. ๖๕</p> <p>** สอบข้อเขียน ๒ ส.ค. ๖๕</p> <p>**ประกาศผลสอบ ๒ ส.ค. ๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.นโยบายด้านการ บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	-เพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีความรู้ความสามารถ มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปีที่กำหนดไว้ และ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-ระดับความสำเร็จในการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	-แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง	
๔.นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	<p>๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้าน ความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการ พัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธี คิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของ ตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการ ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อ บริหารและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหาร และปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะ สมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตาม โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอบต. เฉลิม และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความ พร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ กระทรวง</p>	-ระดับความสำเร็จในการส่ง บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตาม หลักสูตร	<p>๑.อบต.เฉลิมดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๑.๒ จัดโครงการศึกษาดูงานเพิ่มพูน ศักยภาพให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดเพชรบุรี เพื่อศึกษาดูงานและ กลับมาพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	และยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ			
๕.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<p>๑.เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต</p> <p>๓.จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM)</p>	-ระดับความสำเร็จในการกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	-อบต.เฉลี่ยกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน (ผลการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : LPA ได้คะแนนเต็มในข้อการกรอกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ)	
๖.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑.มีการประเมินผลงานที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้</p> <p>๒.มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นธรรม</p> <p>๓.เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕.เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่</p>	-ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	<p>-อบต.เฉลี่ย มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงาน</p> <p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ๒ รอบการประเมิน อย่างเป็นธรรม ไม่มีข้อร้องเรียน</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต ๒. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่ขัดกันแห่งประโยชน์หรือมีประโยชน์ทับซ้อน ๕. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรมของ อบต. เฉลียง</p>	<p>-ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย</p>	<p>๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในหัวข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย - ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต 	
<p>๘.นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาบุคลากร ๒. เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งเข้าใจรับทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองในแต่ละตำแหน่ง ๓. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ๔. เพื่อให้การบริการบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เฉลียง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>-ระดับความสำเร็จในการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>-เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -บุคลากรได้รับเอกสารคู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘.นโยบายด้าน ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ(ต่อ)	๕.เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง ให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามตำแหน่ง หน้าที่ ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ			
๙.นโยบายด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการ	๑.เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง ๒.เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	-ระดับความสำเร็จในการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑.อบต.เฉลียงจัดกิจกรรมคัดเลือกพนักงาน ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้ ๑.๑ พนักงานส่วนตำบลดีเด่น - น.ส.ปริตรา อิ่มกระโทก ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น - นายสุรเดช เรืองกระโทก ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป - นายวีระ สีพันดุง	

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ อัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ มีกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ดังนี้
(ข้อมูล ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

หน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้าง			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง รวมทั้งหมด	มีคน ครอง รวม	อัตรา ว่างรวม
	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
อบต. เจดีย์	๒๓	๑๕	๘	-	-	-	๑๙	๑๗	๒	๔๒	๓๒	๑๐
รวม	๒๓	๑๕	๘	-	-	-	๑๙	๑๗	๒	๔๒	๓๒	๑๐

๒.๒ การแต่งตั้งโยกย้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ มีการแต่งตั้ง/โยกย้ายดังนี้

๒.๒.๑ การแต่งตั้ง

๑) การแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ

- นางสาวสิมากร บรรเลงเสนาะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- นางธัญรัตน์ วิงกระโทก ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒.๒.๒ การโยกย้าย

- ไม่มี

๒.๓ การฝึกอบรม/พัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ มีการอบรม/พัฒนา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๑	นางสาวพรทิพย์ ตังประเสริฐรุจี	การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ excel แบบอัตโนมัติ การทำงานการเงินรวม ระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๘ -๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒	นางสาวสมฤทัย อุกะระโทก	การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ excel แบบอัตโนมัติ การทำงานการเงินรวม ระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๘ -๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓	นางสาวปิ่นริษา ภักดิ์กระโทก	โครงการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โปรแกรม (Ltax๓๐๐๐ V.๓.๑ เข้าสู่ Ltax๓๐๐๐ V.๔.๐) และถ่ายโอนข้อมูลที่ดิน โรงเรือนสิ่งปลูกสร้างและป้าย ไปสู่ปี ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
๔	นางสาวมณีรัตน์ อั้นกระโทก	โครงการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โปรแกรม (Ltax๓๐๐๐ V.๓.๑ เข้าสู่ Ltax๓๐๐๐ V.๔.๐) และถ่ายโอนข้อมูลที่ดิน โรงเรือนสิ่งปลูกสร้างและป้าย ไปสู่ปี ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
๕	นางสาวศศิธร มณีใหญ่	สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๔	นางสาวศศิธร มณีใหญ่	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕	นางหทัยกาญจน์ สงวนพันธุ์	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๖	นางสาวกิริติญา พูนกระโทก	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบูรณาการ ฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๗	นางหทัยกาญจน์ สงวนพันธุ์	เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไข ข้อบกพร่อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการ จัดหาพัสดุตาม ว ๗๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๘	นางสาวพรทิพย์ ตั้งประเสริฐรุจี	เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไข ข้อบกพร่อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการ จัดหาพัสดุตาม ว ๗๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๙	นางสาวชุตานา สัมมะมณี	เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไข ข้อบกพร่อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการ จัดหาพัสดุตาม ว ๗๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๑๐	นางสาวรภัษสรณ์ เอี่ยมไมตรี	เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไข ข้อบกพร่อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการ จัดหาพัสดุตาม ว ๗๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๑	นายธวัชชัย ฉกรรจ์ศิลป์	เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไข ข้อบกพร่อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการ จัดหาพัสดุตาม ว ๗๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๒	สิบเอกสิทธิพงษ์ รักษ์กระโทก	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๓	นายขวัญชัย มนอยู่พะเนา	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๔	นายเพียรวิสิทธิ์ เพียงกระโทก	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๕	นายพรหมรินทร์ เอียะกระโทก	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๖	นายสุรเดช เรืองกระโทก	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๑๗	นายพอเจตน์ ยุ่งกระโทก	การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๘	นายจักรกฤษณ์ วัฒนพรหม	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๙	นายวีระ สีพันดุง	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒๐	นางสาวแพรวพลอย จังพล	๑. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๒. ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒๑	นางสาวปณิตษา ภัคดีกระโทก	เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒๒	นางสาวปริตรา อิ่มกระโทก	เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒๓	นางหทัยกาญจน์ สงวนพันธุ์	เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๒๔	นายประยูร อินทวงศ์	สภระนำรู้จาก GURU ท้องถิ่น ด้านงบประมาณ การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน จัดโครงการ กิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา เครื่องแต่งกาย ค่าตอบแทนอปพร./อสม. พร้อมหลักวิเคราะห์การมีส่วนได้ส่วนเสียของข้าราชการและนักการเมืองท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒๕	นายอริวัฒน์ ล่ากระโทก	ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ในการพัฒนา พื้นฟู และอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำ	โรงแรมสตาร์เวลล์	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒๖	นางวงจันทร์ วิงกระโทก	สื่อการเรียนการสอนสร้างสรรค์	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๗	นางวันเพ็ญ ทิพยอนันต์กุล	สื่อการเรียนการสอนสร้างสรรค์	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๘	นางกนกพร ชัชวาลย์	สื่อการเรียนการสอนสร้างสรรค์	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๙	นางธัญรัตน์ วิงกระโทก	สื่อการเรียนการสอนสร้างสรรค์	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓๐	นางสาวศิริพร คำศิริ	สื่อการเรียนการสอนสร้างสรรค์	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ปัญหาและอุปสรรค

-บุคลากรบางกลุ่มขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ไม่มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ยังขาดความกระตือรือร้นและเกิดความเบื่อหน่ายในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

- ผู้บังคับบัญชาควรให้บุคลากรรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม แล้วประเมินผลการเข้ารับการอบรม วัดความรู้หลังการฝึกอบรม
- ในการประชุมประจำเดือน ผู้บังคับบัญชาควรเน้นย้ำให้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน รวมถึงสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร