

แบบรายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง
อำเภอนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :

EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ : ๘๑.๔๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน B

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๓๗	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๔.๖๒	ไม่ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้งบประมาณ	๘๑.๘๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๖๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๑๒	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๘๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๘๗	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๖.๖๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๖๕.๗๕	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๖๘.๗๕ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	
	ประเด็นการประเมิน	การประเมินความเสี่ยงเพื่อ การทุจริตประจำปี		
		ข้อ O๓๖ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี	○	เจ้าหน้าที่ส่วนงานควบคุมภายในหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานตนเองในปีปัจจุบัน และมีการรายงานผลในรอบ ๖ เดือนว่าหน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องตามมาตรการข้อ ๓๖ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
		ข้อ O๓๗ การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต	○	
		การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร		
	ประเด็นการประเมิน	ข้อ O๓๘ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	○	ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ พร้อมทั้งรายงานและกำกับติดตามการดำเนินการ และและนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
		แผนปฏิบัติการการป้องกัน การทุจริต		
ประเด็นการประเมิน	ข้อ O๓๙ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	○	เจ้าหน้าที่ส่วนงานควบคุมภายในหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม,งบประมาณ,ช่วงเวลาดำเนินการในแต่ละปีที่ชัดเจน และมีการรายงาน	

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	OIT	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	
	ประเด็นการ ประเมิน	แผนปฏิบัติการการป้องกันการ การทุจริต		
		ข้อ 0๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	ผลในรอบ ๖ เดือนว่าหน่วยงานได้ดำเนินการ อย่างไรในการป้องกันการทุจริตตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ข้อ 0๓๙ และนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการ

๒.ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๖.๖๙ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Tranperency

Assenment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๒	IIT	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๖๙	
	ประเด็นการ ประเมิน	ข้อ 1๑๙ บุคลากรในหน่วยงาน ของท่านมีการเอาทรัพย์สิน ของทางราชการไปเป็นของ ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๘	ดำเนินการจัดทำขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ ใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ของงาน ต่างๆไว้อย่างชัดเจน ตามคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทุกส่วนงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเน้นย้ำในการประชุมทุกเดือน อีกทั้งการ
		ข้อ 1๒๐ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๔.๗๕	กรอกข้อมูล IIT บุคลากรภายในหน่วยงานควรทำ ความเข้าใจในคำถามแต่ละข้อก่อนทำการบันทึก ข้อมูล เพื่อความถูกต้องของข้อมูลในการ ประมวลผล

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	IIT	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๖๙	
	ประเด็นการ ประเมิน	ข้อ 1๒๓ ท่านรู้แนวทางปฏิบัติ ของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้องมากน้อย เพียงใด	๐	ดำเนินการจัดทำขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ ใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ของงาน ต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ตามคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเน้นย้ำใน การประชุมทุกเดือน อีกทั้งการกรอกข้อมูล IIT บุคลากรภายในหน่วยงานควรทำความเข้าใจใน คำถามแต่ละข้อก่อนทำการบันทึกข้อมูล เพื่อ ความถูกต้องของข้อมูลในการประมวลผล
		ข้อ 1๒๔ หน่วยงานของท่านมี การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		

๓. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๖.๘๗ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ
แนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๓	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๘๗	
	ประเด็นการ ประเมิน	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด		องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยงเพิ่มช่องทางการ ติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ facebook ไลน์หน่วยงาน เว็บไซต์ เป็นต้น
		<input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๗๐.๑๘	
		<input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	๗๐.๑๘	

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๘๗	
	ประเด็นการ ประเมิน	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลายช่องทาง เช่น facebook ไลน์ หน่วยงาน เว็บไซต์ เป็นต้น และเป็นประจำมากยิ่งขึ้น
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่		๘๘.๗๕	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ประชาชนทราบมากยิ่งขึ้น เช่น facebook ไลน์ หน่วยงาน เว็บไซต์ เป็นต้น	
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		๗๕.๒๐	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย มีช่องทางตอบข้อซักถามข้อกังวลสงสัยของประชาชน และประชาสัมพันธ์การตอบข้อซักถามให้มากขึ้น เช่น facebook ไลน์ หน่วยงาน เว็บไซต์ เป็นต้น	
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		๗๕.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย ต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตว่ามีช่องทางใดบ้างให้ประชาชนทราบ เช่น ที่ทำการ อบต./นายก อบต. โทรศัพท์ facebook ไลน์ หน่วยงาน เว็บไซต์ เป็นต้น	

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน “และมีคะแนนมากที่สุดมากที่สุด ๒ อันดับ” ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๘๗.๕๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อความคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>ข้อ 0๑ โครงสร้าง</p> <p>ข้อ 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>ข้อ 0๓ อำนาจหน้าที่</p> <p>ข้อ 0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>ข้อ 0๕ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>ข้อ 0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อ 0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>ข้อ 0๘ Q & A</p> <p>ข้อ 0๙ Social Network</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย มี การปรับปรุงข้อมูลของเว็บไซต์อยู่เป็นประจำ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานกิจกรรมของ อบต.</p> <p>- ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของ อบต. ในหลายช่องทาง เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับรู้ข้อมูลแก่ประชาชน</p>
<p>การบริหารงาน</p> <p>ข้อ 0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>ข้อ 0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ข้อ 0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อ 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>ข้อ 0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>ข้อ 0๑๖ รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>ข้อ 0๑๗ E-Service</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงาน และแต่ละหน้าที่ ดำเนินการ จัดทำให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน</p>

ข้อความ	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>- เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ๖ เดือน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่กองคลังมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามองค์ประกอบของโจทย์และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบความถูกต้องรายงานผู้บริหารเปิดเผยบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ</p>
<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>- เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของหน่วยงานต้องดำเนินการรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๒๕ ในรอบ ๖ เดือนของปีปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ</p>
<p>การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๓๐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามคู่มือการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินการ และมีช่องทางการร้องเรียนมากกว่า ๑ ช่องทางโดยเฉพาะเว็บไซต์ของ อปท.</p> <p>- มีการจัดเก็บสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตสามารถสรุปในรอบ ๖ เดือนได้</p>

๒. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๘๘.๓๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อความคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๗๓.๖๗</p> <p>๗๔.๑๙</p> <p>๗๓.๑๖</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนตามคู่มือการให้บริการประชาชน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอยู่เสมอ</p>
<p>1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๗๗.๒๒</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชน และได้เน้นย้ำและคำนึงถึงลำดับการให้บริการ มากกว่าการรู้จักเป็นการส่วนตัว และมีการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอ</p>
<p>1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> มุ่งผลสำเร็จของงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</p> <p><input type="checkbox"/> พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</p>	<p>๗๙.๓๓</p> <p>๘๒.๔๗</p> <p>๗๖.๒๕</p> <p>๗๙.๒๘</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานมีเป้าประสงค์ในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน มีการประชุมส่วนราชการทุกเดือน เพื่อกำหนดเป้าหมายในการทำงาน และเน้นย้ำเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของการเป็นข้าราชการ</p> <p>- การลาไปธุระส่วนตัว มีการกำหนดแบบใบลาเพื่อขออนุญาตออกไปธุระ และทุกครั้งต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเสมอ</p>
<p>1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งของดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่นที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>- หน่วยงานควรสร้างความตระหนัก ถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต</p>

ข้อความ	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ ให้กันในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของ ท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>- หน่วยงานควรพัฒนาในเรื่องการรับเงินจากผู้ มีส่วน ได้เสียหรือจากผู้รับบริการ และสร้าง ความตระหนัก ถึงโทษของการทุจริต ให้ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคน นำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการ ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรม องค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต</p>
<p>i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การ อำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หน่วยงาน ควรรักษาระดับและส่งเสริมกับซบเจ้าหน้าที่ทุก คนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติ ตนให้ดีต่อไป</p>