

# คูฉบับ



ที่ นม ๗๕๒๐๑ /๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๕๐

๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาฯ (พ.จ. ๑ , ๒)	จำนวน	๑ ชุด
	๒. แบบสรุปแสดงรายละเอียดประกอบการขอความเห็นชอบฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๓. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จำนวน	๑ ชุด
	๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	จำนวน	๑ ชุด
	๖. ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อสรรหาฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๘. ใบสมัคร	จำนวน	๑ ชุด
	๙. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๑๐. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	จำนวน	๑ ชุด

ตามที่พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง รายงานสาวสิมากร บรรเลง เสนาะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ได้ขอลาออกจากราชการเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น ส่งผลให้กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กว่างลง ๑ อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยงจึงมีความประสงค์ใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อเรียกผู้สอบผ่านในลำดับถัดไปมาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยงจึงขอความเห็นชอบจ้างบุคคลดังต่อไปนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

นางธัญรัตน์ วิงกระโทก ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย

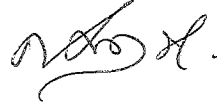
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาทำนนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมเจตน์ จันทร์พัยพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง

งานกาเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด อบต.เฉลียง

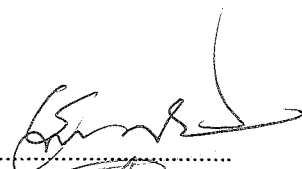
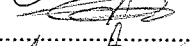

โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๓๔ ๖๒๕๒

ปลัด

รองปลัด

หัวหน้า สป.

นักทรัพยากรบุคคล

  
.....  
 ..... ตรวจ  
 ..... ทาน  
..... น.อ.น. .... พิมพ์/ร่าง

แบบฟอร์มการตรวจสอบการสรรหาพนักงานจ้างของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย อำเภอบรบือ จังหวัดนครราชสีมา

.....

๑. ตำแหน่งที่สรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ตามกรอบมี  
๒ อัตรา มีผู้ครอง ๑ อัตราว่าง ๑ อัตรา

๒. กระบวนการสรรหา

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ตามคำสั่งที่ ๓๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวชุตานา สังฆะมณี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ

๒.๑.๒ นายธวัชชัย ฉกรรจ์ศิลป์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑.๓ นางสาวสมิตรา รอดกระโทก หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการและเลขานุการ

๒.๑.๔ นางสาวศศิธร มณีใหญ่ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ ประกาศรับสมัคร ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๓ ช่วงระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๔ ประกาศผลการสรรหา ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

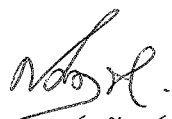
๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ ๒๓.๗๕

๔. ระยะเวลาการจ้างตามสัญญา ไม่ก่อนมติ ก.อบต.นม.เห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กรณีเป็นตำแหน่งพนักงานชั่วคราว

๖. กรณีเป็นตำแหน่ง ผช.ครู/ผดต.(ทักษะ)/ผดต.

- ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง  
(นายสมเจตน์ จันทรพิฑ)   
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย

แบบสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาในการจ้างพนักงานจ้าง(กรณีจ้างใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย อำเภอกนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

อ.บ.ต.	จำนวนพนักงาน อ.บ.ต. (คน)	จำนวน ลูกจ้าง ประจำ (คน)	จำนวนพนักงานจ้าง ที่มีได้ตามกรอบ		ปัจจุบันมีพนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง ที่ขอจ้างครั้งนี้		งบประมาณรายจ่ายประจำปี		ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน		หมาย เทศ	
			ตาม ภารกิจ (คน)	ทั่วไป (คน)	ตาม ภารกิจ (คน)	ทั่วไป (คน)	ตาม ภารกิจ (คน)	ทั่วไป (คน)	ตั้งไว้ (บาท)	%	รวม (บาท)	คิด เป็น %		
๑. อ.บ.ต.เฉลี่ย	๑๕	-	๑๒	๘	๑๑	๘	-	๑	-	๔๙,๑๒๗,๐๐๐	๑๙,๖๕๐,๘๐๐	๑๑,๔๘๘,๙๗๐	๒๓.๗๕	
๑.๑ สำนักปลัด อ.บ.ต.	๘	-	๔	๓	๔	๓	-	-	-					
๑.๒ กองคลัง	๓	-	๓	-	๓	-	-	-	-					
๑.๓ กองช่าง	๑	-	๓	๑	๓	๑	-	-	-					
๑.๔ กองการศึกษาฯ	๓	-	๒	๔	๑	๔	๑	-	-					
๑.๕ หน่วยตรวจสอบฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-					

ตรวจถูกต้องแล้ว.



(นางสาวชุตานา สัจจมนณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย

บัญชีรายละเอียดขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลเจดียง อำเภอบรบือ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	อบต./หน่วยงาน ยศ/ชื่อ/สกุล	วัน เดือน ปี เกิด	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาาระดับสาขาวิชา	อัตราค่าจ้าง เดือนละ	ระยะเวลาการจ้าง	มติ ก.อบต. จ.นม.	หมายเหตุ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเจดียง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ นางฉวีรัตน์ ริงกระโทก	๒๘ มิ.ย. ๒๕๒๐	๔๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย	๑๕,๐๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จ.นม. ให้ความเห็นชอบถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	.....	จ้างใหม่

ตรวจถูกต้องแล้ว

  
(นางสาวชุตานา สังขมณี)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดียง


แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้าง (กรณีจ้างใหม่)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา

๑. เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๙,๑๒๗,๐๐๐ บาท

๒. จำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง ตามรายการดังนี้

ข้อ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๑	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ทั้งปี) <span style="float:right">รวมข้อ ๒.๑</span>	๖,๗๕๘,๗๖๐.-
๒.๒	เงินเพิ่มอื่นๆ ที่ควบบกับเงินเดือน ๒.๒.๑ เงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล (ทั้งปี) <span style="float:right">๓๗๘,๐๐๐.-</span> ๒.๒.๒ เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบบกับเงินเดือน (ทั้งปี) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) <span style="float:right">-</span> - เงินวิทยฐานะ <span style="float:right">๘๔,๐๐๐.-</span> <span style="float:right">รวมข้อ ๒.๒</span>	๔๖๒,๐๐๐.-
๒.๓	ค่าจ้าง ๒.๓.๑ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (ทั้งปี) <span style="float:right">-</span> ๒.๓.๒ เงินค่าจ้างชั่วคราวอื่นๆ (ทั้งปี) - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทั้งปี) <span style="float:right">๑,๘๒๗,๑๒๐.-</span> - พนักงานจ้างทั่วไป (ทั้งปี) <span style="float:right">๘๖๔,๐๐๐.-</span> ๒.๓.๓ เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบบกับค่าจ้าง เช่น เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ (ทั้งปี) <span style="float:right">-</span> <span style="float:right">รวมข้อ ๒.๓</span>	๒,๖๙๑,๑๒๐.-
๒.๔	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (สวัสดิการ) ๒.๔.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกนดาร์ / พื้นที่เสี่ยงภัย / พื้นที่พิเศษ <span style="float:right">-</span> ๒.๔.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร <span style="float:right">-</span> ๒.๔.๓ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร <span style="float:right">๔๐,๐๐๐.-</span> ๒.๔.๔ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล <span style="float:right">๑๖๔,๐๐๐.-</span> ๒.๔.๕ เงินค่าเช่าบ้าน <span style="float:right">๑๒๖,๐๐๐.-</span> ๒.๔.๖ เงินทำขวัญข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย เพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่ <span style="float:right">-</span> ๒.๔.๗ เงินเกี่ยวกับศพพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไป ราชการ <span style="float:right">-</span> ๒.๔.๘ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ <span style="float:right">-</span> ๒.๔.๙ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างอื่นๆ <span style="float:right">๑๒๖,๗๔๐.-</span> ๒.๔.๑๐ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม <span style="float:right">๑๔๐,๐๐๐.-</span> ๒.๔.๑๑ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น <span style="float:right">๔๐๘,๓๐๐.-</span> ๒.๔.๑๒ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้าง <span style="float:right">๕,๖๐๐.-</span> <span style="float:right">รวมข้อ ๒.๔</span>	๑,๐๑๐,๖๔๐.-
๒.๕	ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) <span style="float:right">๗๔๖,๐๕๐.-</span>	
รวมค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ข้อ ๒.๑+๒.๒+๒.๓+๒.๔+๒.๕)		๑๑,๖๖๘,๕๗๐.-

ลงชื่อ  ผู้รับรอง  
(นางสาวปริตรา อิมกระโทก)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้รับรอง  
(นางสาวซุฑาภา สังฆะมณี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์

๓. จำนวนพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๔	อัตรา	อัตราว่าง	๗	อัตรา
๔. จำนวนลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา			
๕. จำนวนพนักงานจ้าง						
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๒	อัตรา	อัตราว่าง	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๘	อัตรา	อัตราว่าง	-	อัตรา

๖. จำนวนพนักงานจ้างที่ขอเพิ่ม -


๗. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (ค่าใช้จ่ายให้จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้ หรือเงินอื่นใดจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้)


๗.๑ กรณีจ้างแทนคนเดิม หรือประเมินเปลี่ยนตำแหน่งอื่นจากพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ๖.๒ ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว จึงไม่ต้องนำค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ มาคิดรวม ในการคิด ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รวมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

(ข้อ ๒ หาดด้วยข้อ ๑ คุณด้วย ๑๐๐) =.....๒๓.๗๕.....

๗.๒ กรณีจ้างพนักงานจ้างรายใหม่ และอบต.ยังไม่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงต้องนำค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ มาคิดรวมในการคิดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รวมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล (ข้อ ๒ บวกข้อ ๖ หาด ข้อ ๑ คุณด้วย ๑๐๐) =.....-.....

๗.๓ กรณีต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (ข้อ ๒ หาดด้วยข้อ ๑ คุณด้วย ๑๐๐) =..... - .....

ลงชื่อ  ผู้รับรอง  
(นางสาวปริตรา อิมกระโทก)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้รับรอง  
(นางสาวชูดภา สังฆมนี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจียง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดอบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้าง</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เจดีย์								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเมื่อว่าง (๑)
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>รวม</b>	<b>๔๐</b>	<b>๔๑</b>	<b>๔๐</b>	<b>๔๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เป็นผู้บริหารสูงสุด แบ่งส่วนราชการเป็น ๔ ส่วน ๑ หน่วย

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๕๔,๕๖๐	๖๕๔,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐
๒.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๓๔,๘๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐

๙.๑ สำนักปลัด

สำนักปลัด มีอัตรากำลังปัจจุบัน

(๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๓๕,๓๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒.	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑๖,๒๒๐	๑๙๔,๖๔๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐
๓.	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๒๑,๑๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐
๔.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๒๘,๕๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๕.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๒๑,๗๐๐	๒๖๐,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๙,๑๒๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตราไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างได้ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป โดยมีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ผู้สมัคร	คะแนน	หมายเหตุ
๑	นางสาวสิมากร บรรเลงเสนาะ	๐๐๑	๗๘.๑๑	
๒	นางธัญรัตน์ วิงกระโทก	๐๐๒	๗๑.๔๔	

โดยทั้งนี้ให้บุคคลที่ได้รับคัดเลือกในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิเชียร วัฒนาประชากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจียง  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจียง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ในระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเจียง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. และมีสิทธิสอบภาค ค. มีรายชื่อดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑	นางสาวสิมากร บรรเลงเสนาะ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย	๐๐๑	
๒	นางธัญรัตน์ วิงกระโทก	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย	๐๐๒	

ให้บุคคลดังกล่าว เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือน กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเจียง อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิเชียร วัฒนาประชากุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์นั้น

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ประกอบ กับมติคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) วันดำเนินการสรรหาและเลือกสรร วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
  - เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป
  - เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น. สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
  - เวลา ๑๔.๐๐ น. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ค. (สัมภาษณ์)
  - เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒) สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดนครราชสีมา

๓) ระเบียบปฏิบัติในวันสอบ (ตามเอกสารแนบ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิเชียร วัฒนาประชากุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจียง  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจียง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ในระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเจียง ได้ดำเนินการรับสมัครและได้ตรวจสอบคุณสมบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑	นางสาวสิมากร บรรเลงเสนาะ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย	๐๐๑	
๒	นางธัญรัตน์ วิงกระโทก	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย	๐๐๒	

ให้บุคคลดังกล่าว เข้ารับการสอบในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือน กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเจียง อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา (การแต่งกายชุดสุภาพ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิเชียร วัฒนาประชากุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจียง

ใบสมัครเลขที่..... 002



โปรดกรอกใบสมัคร

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) สิริมา วัฒน สก. จิกระโทก  
 เกิดวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2520 อายุ 44 ปี  
 สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ  
 วุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 1 ปี  
 ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่ 14 หมู่ที่ 4 ตำบล เขาดิง อำเภอ นครบุรี  
 จังหวัด นครราชสีมา  
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 130 หมู่ที่ 4 ตำบล เขาดิง อำเภอ นครบุรี  
 จังหวัด นครราชสีมา โทร 083-9666283  
 ความรู้ความสามารถพิเศษ คอมพิวเตอร์  
 สมัครเป็นพนักงานจ้าง ( ) ทั่วไป ( / ) ตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิง อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา  
 ประสบการณ์ในกรทำงาน 1 ปีพ.ค. 2559 เป็นวิทยากรตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ที่ศูนย์  
พัฒนาเด็กพิการตำบลเขาดิง

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติการรับสมัครเป็นที่เข้าใจแล้ว และขอรับรองว่า  
 ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความหลักฐานในใบสมัครไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง  
 ตามระเบียบ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการสมัครครั้งนี้

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้สมัคร  
 (สิริมา วัฒน จิกระโทก)  
 วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ตรวจสอบแล้วหลักฐานครบถ้วนและถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) [Signature] เจ้าหน้าที่  
 (น.ส. ศศิธร วัฒน)  
 วันที่ 30 เดือน ส.ค. พ.ศ. 64



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3002 00701 36 5

ชื่อและนามสกุล นาง ธัญรัตน์ วิกะระโทก



Name Mrs. Thanyarat

Last Name Wingkrathok

เกิดวันที่ 28 มิ.ย. 2520

Date of Birth 28 Jun. 1977

ศาสนา พุทธ

ที่พำนัก 14 หมู่ที่ 7 ต.เจดีย์ขึง อ.ครบุรี

จ.นครราชสีมา

30 มิ.ย. 2557

วันออกบัตร

30 Jun. 2014

Date of Issue



(นาง ธัญรัตน์ วิกะระโทก)

เจ้าพนักงานสมการบัตร

27 มิ.ย. 2566

วันหมดอายุ

27 Jun. 2023

Date of Expiry



180  
150  
140

3002-01-06301128

BORA-16-03



ประเทศไทย  
THAILAND

JTO-0804974-16

นาง ธัญรัตน์ วิกะระโทก

*(Handwritten signature)*

(นาง ธัญรัตน์ วิกะระโทก)

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 3002-006936-7 สำนักทะเบียน อำเภอศรีนครินทร์

รายการที่อยู่ 14 หมู่ที่ 7 ตำบลเจดีย์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน  
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน

(นางปราณี อภิอ่อน)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 20 ธันวาคม 2559

1

4

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 3002-006936-7 ลำดับที่ 3  
ชื่อ นางธัญรัตน์ วิงกระโทก สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-3002-00701-36-5 สถานภาพ ว่าง เกิดเมื่อ 28 มี.ย. 2520

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จิรณี 3-3002-00701-34-9 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ปรื่อง 3-3002-00701-33-1 สัญชาติ ไทย

\* มาจาก  
บ้านเลขที่ 10 หมู่ 1 ตำบลเจดีย์ อำเภอศรีนครินทร์  
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 12 ก.ค. 2520 (นางปราณี อภิอ่อน) นายทะเบียน

\*\* ไปที่ นายทะเบียน

นางปราณี อภิอ่อน  
(นางปราณี อภิอ่อน)





# ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

เลขที่ 75807

ข้าพเจ้า นางธัญรัตน์ วิงกระโทก

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) 130 หมู่ 4 ต.เจดีย์ อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3-3002-00701-36-5 ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

- ๑. โรคประจำตัว  ไม่มี  มี(ระบุ) .....
- ๒. อุบัติเหตุ และผ่าตัด  ไม่มี  มี(ระบุ) .....
- ๓. เคยเข้ารักษาในโรงพยาบาล  ไม่มี  มี(ระบุ) คงชีพ พยาบาล ๗ ๒๕๖๓ .....
- ๔. โรคลมชัก\*  ไม่มี  มี(ระบุ) .....

๕. ประวัติอื่นที่สำคัญ .....

\* ในกรณีมีโรคลมชัก ให้แนบประวัติการรักษาจากแพทย์ผู้รักษาว่าห่างไกลจากอาการชักมากกว่า ๑ ปี เพื่ออนุญาตให้ขับรถได้

ลงชื่อ นางธัญรัตน์ วิงกระโทก วันที่ 27 สิงหาคม 2564

(นางธัญรัตน์ วิงกระโทก) (ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเอง ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้)

## ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 27 สิงหาคม 2564

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง น.พ.ณัฐนันท์ ปิตตานัง

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ๖66915

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ได้ตรวจร่างกาย นางธัญรัตน์ วิงกระโทก

แล้วเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564

มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 55 กก. ความสูง 165 เซนติเมตร ความดันโลหิต 139 / 77 มม.ปรอท ชีพจร 104 ครั้ง/นาที  
สภาพทั่วไป อยู่ในเกณฑ์  ปกติ  ผิดปกติ(ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๔) \* .....

\* ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้

สรุปความเห็น และข้อเสนอแนะของแพทย์

สภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว

ลงชื่อ น.พ.ณัฐนันท์ ปิตตานัง แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

( น.พ.ณัฐนันท์ ปิตตานัง  
นพ.ณัฐนันท์ ปิตตานัง )

66915

หมายเหตุ

- (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- (๓) คำรับรองนี้เป็นกรตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น ใช้สำหรับสมัครทำงาน ใบอนุญาตขับรถและปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ
- (๔) ใบรับรองนี้หากมีรอยขีดหรือลบถือว่าใช้ไม่ได้ หากมีรอยขีดฆ่าแก้ไขต้องมีลายมือชื่อของแพทย์ผู้ตรวจลงชื่อกำกับ
- (๕) ต้องมีตราประทับโรงพยาบาลครบุรี



สถาบันราชภัฏนครราชสีมา  
นครราชสีมา

ใบรายงานผลการศึกษา

รหัสประจำตัว 394186129

ระดับการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต  
วิชาเอก การศึกษาปฐมวัย  
วิชาโท -

ชื่อ นางสาวธัญรัตน์ เรืองกระโทก  
วัน เดือน ปี เกิด 28 มิถุนายน 2520  
วันเข้าศึกษา 11 มิถุนายน 2539  
วันสำเร็จการศึกษา 27 มีนาคม 2543

จำนวนหน่วยกิตที่รับโอนมา หน่วยกิต ๖๖  
วุฒิเดิม ม.6

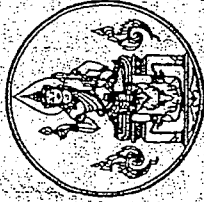
ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ	ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ
		<u>หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 42 หน่วยกิต</u>			2/39	1072307	การเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้ของเด็กรุ่นวัย	3	ค
1/39	1630101	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2	ช	2/39	1072308	กิจกรรมพลศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย	2	ช
1/39	1540201	การใช้ภาษาไทย	2	ค	2/39	1071101	สังคมวิทยากับพัฒนาการเด็ก	2	ค
2/39	1540202	วาทกรรม	2	ช	1/40	1071401	นิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย	2	ค
1/40	1540204	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2	ค	1/40	1072304	สังคมศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย	2	ค
2/40	1550103	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	2	ค	1/40	1073302	พัฒนาการทางภาษากับการสอนภาษาเด็กปฐมวัย	2	ค
		<u>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต</u>							
1/39	1510101	ปรัชญาเบื้องต้น	2	ค	2/40	1053602	การสังเกตพฤติกรรมเด็ก	2	ค
1/39	2510301	มนุษย์สัมพันธ์	2	ค	2/40	1072302	คณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย	2	ช
2/39	1520201	พุทธศาสนา	2	ช	2/40	1072305	งานประดิษฐ์ด้วยกระดาษ	2	ก
1/40	1640101	ไทยศึกษา	2	ค	2/40	2051402	นาฏศิลป์และละครสำหรับเด็ก 1	2	ช
2/41	1090202	จริยธรรมกับชีวิต	2	ค	2/40	4073201	สร้างจิตสำนึกสำหรับเด็กปฐมวัย	2	ช
		<u>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 10 หน่วยกิต</u>			2/40	1072303	วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย	2	ช
2/40	2540201	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	2	ค	1/41	1071402	สื่อการเรียนและของเล่นเด็กปฐมวัย	2	ช
1/41	2520301	พื้นฐานวัฒนธรรมไทย	2	ช	1/41	2064603	การเล่นเครื่องดนตรี	2	ก
1/41	2550101	การเมืองการปกครองของไทย	2	ก	1/41	1073304	ความคิดสร้างสรรค์เด็กปฐมวัย	2	ค
2/41	2560101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2	ค	2/41	1072601	การประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย	2	ช
2/41	2530201	ประชากรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2	ช	2/41	1082602	การเรียนรู้ร่วมชั้นของเด็กพิเศษ	3	ค
		<u>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 12 หน่วยกิต</u>			2/41	1072401	หนังสือเด็ก	2	ช
2/39	4120101	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2	ค	2/41	1074901	โครงการศึกษาเอกเทศการศึกษาเด็กปฐมวัย	2	ช
1/40	4120201	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์	2	ค	2/42	1074903	การสัมมนาการศึกษาปฐมวัย	2	ช
1/41	4090101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	จ*	2/42	1073701	การจัดและบริหารโรงเรียนอนุบาลและสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	2	ช
1/41	4070101	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2	ค	2/42	1072602	การทดสอบและการสร้างแบบทดสอบระดับอนุบาล	2	ช
2/41	4000104	วิทยาศาสตร์พัฒนาชีวิต	2	ช	2/42	1073202	หลักสูตรและการจัดโปรแกรมการอบรมเด็กปฐมวัย	2	จ
2/42	4090101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	จ			<u>กลุ่มวิชาชีพครู 25 หน่วยกิต</u>		
1/39	1072101	การอนุบาลศึกษา	2	จ	1/39	1011102	การศึกษาไทย	2	ค
1/39	2062601	ดนตรีและกิจกรรมการเคลื่อนไหวสำหรับเด็ก	2	ช	2/39	1011101	ความเป็นครู	2	ช
1/39	1074501	การให้การศึกษาแก่พ่อแม่เด็กปฐมวัย	2	จ	2/39	1073203	หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	3	ค
1/39	1073201	เพลงและนาฏศิลป์พื้นเมืองสำหรับเด็กปฐมวัย	2	ก	1/40	1022301	หลักการสอน	3	ช
1/39	2063608	ดนตรีสำหรับเด็กปฐมวัย	2	ก	1/40	1042103	การประเมินผลการเรียนรู้	2	ค
2/39	1071301	ศิลปะและศิลปะประดิษฐ์สำหรับเด็กปฐมวัย	2	ช	1/40	1053102	จิตวิทยาพัฒนาการและการดูแลเด็กปฐมวัย	3	ค
					2/40	1032101	เทคโนโลยีการศึกษา	2	ช

Signature and stamp area at the bottom of the page.

ใบอนุญาตเลขที่

63409001597445

License No.



คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑  
ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)

Issues this License to

นาง ธัญรัตน์ วิกกระโทก

MRS. THANYARAT WINGKRATHOK

ประเภทวิชาชีพ ครู

สิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา  
ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

To practice the profession as a teacher

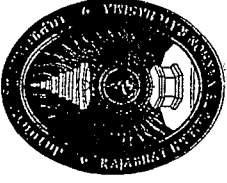
under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand

Issued on 31 August 2020 Valid until 30 August 2025

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

Chairperson of the Professional Standards Committee

ธัญรัตน์ วิกกระโทก  
THANYARAT WINGKRATHOK (31 AUG 2020)



# สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

โดยอนุมัติของสภาประจําสถาบัน ให้ความยินยอมตามใบขอแสดงว่า


นางสาวชญรัตน์ เรืองกระโถก

ได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร ศึกษาศาสตรบัณฑิต

มีศักดิ์และสิทธิ์แห่งปริญญาในทศวรรษภาวะการ

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๔๓

  
นายกสภา

  
อธิการบดี

  
ศึกษาธิการ

(นางชญรัตน์ เรืองกระโถก)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเจียง

ที่ ๓๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเจียง

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจียง อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเจียง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเจียง ที่ ๓๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเจียงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างมีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับสมัครและตรวจสอบหลักฐาน ประกอบด้วย

- |                            |                           |               |
|----------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑) นางสาวศศิธร มณีใหญ่     | นักทรัพยากรบุคคล          | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายประยูร อินทวงศ์      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | กรรมการ       |
| ๓) นายเพชรวิทย์ คุ้มกระโทก | ผ.จ.เจ้าพนักงานธุรการ     | กรรมการ       |

มีหน้าที่ ดำเนินการรับสมัคร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้ประกาศรับสมัคร รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานของผู้สมัครสอบ ออกหมายเลขประจำตัวผู้สอบ

๒. คณะกรรมการออกข้อสอบ

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เป็นข้อสอบแบบปรนัยจำนวน ๑๐๐ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน โดยให้คณะกรรมการออกข้อสอบ ออกข้อสอบเกินจำนวนที่ได้รับผิดชอบ จำนวน ๒ เท่าของจำนวนที่ได้รับผิดชอบ แล้วคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบจะคัดเลือกมา จำนวน ๑๐๐ ข้อ รายละเอียด ดังนี้

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวปริตธา อิมกระโทก   | จำนวน ๔๐ ข้อ |
| ๒. นางสาวกิริติญา พูนกระโทก | จำนวน ๓๐ ข้อ |
| ๓. นายประยูร อินทวงศ์       | จำนวน ๓๐ ข้อ |

มีหน้าที่ ออกข้อสอบแบบปรนัย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยมีหัวข้อ/เนื้อหา ดังนี้

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ

สมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปมัย เป็นต้น

(๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๒. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. วิชาภาษาไทย

ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆหรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน โดยให้คณะกรรมการออกข้อสอบออกข้อสอบเกินจำนวนที่ได้รับผิดชอบจำนวน ๒ เท่าของจำนวนที่ได้รับผิดชอบแล้วคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบจะคัดเลือกมาจำนวน ๑๐๐ ข้อ รายละเอียด ดังนี้

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวชุตานา สังฆะมณี  | จำนวน ๔๐ ข้อ |
| ๒. นายธวัชชัย ฉกรรจ์ศิลป์ | จำนวน ๓๐ ข้อ |
| ๓. นางสาวสมิตรา รอดกระโทก | จำนวน ๓๐ ข้อ |

มีหน้าที่ ออกข้อสอบแบบปรนัย ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยมีหัวข้อ/เนื้อหา ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
๓. นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว
๔. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
๕. หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๗. การพัฒนาผู้เรียน
๘. การบริหารจัดการชั้นเรียน
๙. การวิจัยทางการศึกษา
๑๐. สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๑. การวัดและประเมินผลการศึกษา
๑๒. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๔. แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๕. คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
๑๖. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖

๓. คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชุตานา สัมมะณี	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัชชัย ฉกรรจ์ศิลป์	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางสาวปรีตรา อัมกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

มีหน้าที่ คัดเลือกข้อสอบตามที่ประธานคณะกรรมการออกข้อสอบส่งมอบ ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ ข้อ และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ ข้อ

๔. คณะกรรมการผลิตข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสมิตรา รอดกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิธร มณีใหญ่	นักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่
๓. สิบเอกสิทธิพงษ์ รักษ์กระโทก	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ผลิตข้อสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบส่งมอบตามจำนวนผู้เข้าสอบ แล้วส่งมอบข้อสอบที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้เก็บรักษาข้อสอบต่อไป

๕. คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชุตานา สัมมะณี	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัชชัย ฉกรรจ์ศิลป์	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางสาวศศิธร มณีใหญ่	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ

มีหน้าที่ เก็บรักษาข้อสอบจากคณะกรรมการผลิตข้อสอบ เพื่อมอบให้กับคณะกรรมการควบคุมการสอบในวันสอบ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๖. คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

๑. นางวงจันทร์ วิงกระโทก	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางวันเพ็ญ ทิพยอนันต์กุล	ครู	กรรมการ
๓. นางกนกพร ชัชวาลย์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ

มีหน้าที่ คุมสอบตามที่ประธานกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปมอบหมาย

๗. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นายธวัชชัย ฉกรรจ์ศิลป์	รองปลัด อบต. เฉลียง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมิตรา รอดกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวศศิธร มณีใหญ่	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ

มีหน้าที่ ตรวจข้อสอบและประเมินผล เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ รวบรวมคะแนน สรุปผลคะแนน เพื่อเสนอคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

๘. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชุตานา สัมมะณี	ปลัด อบต. เฉลียง	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัชชัย ฉกรรจ์ศิลป์	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางสาวปรีตรา อัมกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

มีหน้าที่ สอบสัมภาษณ์ ประเมินสมรรถนะและความเหมาะสมที่สอดคล้องกับตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน  
จ้างโดยวิธีการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บริสุทธิ์ ยุติธรรม หากมี  
ปัญหาอุปสรรคให้ชัดเจนข้อประการใด ให้รายงานต่อคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อพิจารณาแนวทางใน  
การแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิเชียร วัฒนาประชากุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษไม่เกิน ๗๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษแห่งความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มาแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) ผู้สนใจติดต่อรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๒) การรับสมัครสอบ ให้ผู้ประสงค์ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปด้วยตัวบรรจง

๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ ความสามารถพิเศษ วุฒิบัตรอื่น ๆ เป็นต้น

เอกสารหลักฐานทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๒ สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดตามประกาศรับสมัครนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ไม่มีสิทธิได้รับการสอบและไม่มีสิทธิในการจ้างพนักงานจ้าง หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ หรือจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วแต่กรณี

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัคร ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### ๖. อัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขันได้ โดยจะได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

##### ๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

###### ๖.๑.๑ อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)       | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)         | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

การสรรหาและเลือกสรร จะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน ผู้สมัครที่สามารถสอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ซึ่งจะสอบในวันเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคการทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ [www.chaleang.go.th](http://www.chaleang.go.th) และปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔ ๓๔๖๒๕๒

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการสอบแข่งขัน ในวันที่ พุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค.)

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ [www.chaleang.go.th](http://www.chaleang.go.th) และโดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔ ๓๔๖๒๕๒

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑) การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ จะมีการสอบในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑. ผู้นั้นได้ขอละสิทธิได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่มีอำนาจกำหนด
๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๔. ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นใน

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๒. เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิเชียร วัฒนาประชากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์

## ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรร  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

### มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

## ภาคผนวก ข

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

##### ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและ

ข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปมัย เป็นต้น

(๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

##### ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

##### ๑.๓ วิชาภาษาไทย

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆหรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

#### ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖

๒.๓ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว

๒.๔ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๒.๕ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๖ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๒.๗ การพัฒนาผู้เรียน

- ๒.๘ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๒.๙ การวิจัยทางการศึกษา
- ๒.๑๐ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒.๑๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๑๒ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๑๓ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒.๑๔ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒.๑๕ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- ๒.๑๖ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

+++++

ภาคผนวก ค

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

วัน-เดือน-ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒๐ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	ประกาศรับสมัครสอบฯ	
๓๐ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๔	รับสมัครสอบฯ	
๑๓ กันยายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ	
๑๖ กันยายน ๒๕๖๔	สอบข้อเขียน (ภาค ก. ภาค ข.) / สอบปฏิบัติ	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาค ก. ภาค ข.	๑๔.๐๐ น.
	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๖ กันยายน ๒๕๖๔	ประกาศผลสอบฯ	

กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
โดยวิธีการสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม	๒๕
๒. การควบคุมอารมณ์ บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา การแต่งกาย	๒๕
๓. ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ	๒๕
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๒๕
รวม	๑๐๐

+++++





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเจียง

ที่ ๓๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเจียง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเจียง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเจียงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๔ (๘) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

- |                 |             |                              |                     |
|-----------------|-------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชุตานา | สังฆะมณี    | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายธวัชชัย   | ฉกรรจ์ศิลป์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสมิตรา | รอดกระโทก   | หัวหน้าสำนักปลัดอบต.         | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวศศิธร  | มณีใหญ่     | นักทรัพยากรบุคคล             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเจียง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบ กฎหมาย ความยุติธรรมและถูกต้อง หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิเชียร วัฒนาประชากุล)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเจียง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง

ที่ นม ๗๕๒๐๑ / วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง

### ๑.เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง ได้ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อจัดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยงให้มีความเหมาะสม และให้เกิดความพอเพียงกับปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยงที่เพิ่มมากขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยงได้ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยงได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ให้เพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา และยุบ(เมื่อว่าง)ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้อัตรากำลังที่ได้รับการเพิ่มนั้น สอดคล้องกับจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเฉลี่ยง ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

### ๓.ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร

ข้อ ๑๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๑๔ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ ตลอดจนกำหนดวัน และเวลาของกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อย ๕ วันทำการก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่ง  
ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความ  
เหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๔) หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้อง  
ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

และ

ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๕) ให้กำหนดคะแนนเต็มของสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและความ  
สอดคล้องกับตำแหน่ง ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็นมากที่สุดควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

(๖) วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนดโดย  
สมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะหลายๆ เรื่องสามารถ  
ประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว  
ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบ  
กับบุคคลที่อ้างอิงหรืออื่นๆ

ทั้งนี้ ได้กำหนดแบบตัวอย่างการกำหนดและการประเมินสมรรถนะ ดังเอกสารแนบท้าย  
มาตรฐานทั่วไปนี้

(๗) เกณฑ์การตัดสินใจสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล  
กำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

(๘) ภายหลังจากประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล  
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

ก. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

ข. ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงาน เป็นกรรมการ

หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร

ค. หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

และเลขานุการ

ในการเลือกสรรตำแหน่ง ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควร ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ  
หรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ทั้งจากภายในหรือภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลร่วม  
เป็นคณะกรรมการ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ  
ตำแหน่งนั้นเป็นคณะกรรมการด้วย

คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้อำนาจตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว  
ให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและ  
ดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลต่อไป

ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้  
บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงาน ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ ในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค้บริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก็อาจ พิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างตาม แบบที่กำหนดแนบท้ายมาตรฐานทั่วไป

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

#### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง จึงเห็นควรดำเนินการจ้าง พนักงานจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเพิ่มกรอบอัตรากำลังดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนใน หลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

#### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) จึงเห็นควรดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดกอง การศึกษาจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง รายละเอียดการรับสมัคร ตามประกาศและเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ภายหลังจากที่ดำเนินการประกาศรับสมัครแล้ว ให้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตาม หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศประกาศรับสมัครต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศรับสมัครพนักงานจ้างที่แนบ มาพร้อมนี้

ลงชื่อ

*W. J. J.*

ผู้เสนอ

(นางสาวศศิธร มณีใหญ่)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นของหัวหน้าสำนัก...

