



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง

ที่ นม ๗๕๒๐๑/ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ ได้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๒. ข้อเท็จจริง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีส่วนที่เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยกันพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยก็ได้”

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. ข้อพิจารณา

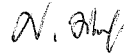
เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง ดังนี้

๔.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๔.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.๔ นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

๕. ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

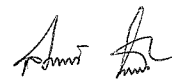


(นางสาวศศิธร มณีใหญ่)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ทบทวนโปรดพิจารณาและลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวสมิตรา รอดกระโทก)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

— เปร็กรวิชัย

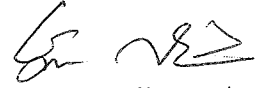


(นายรัชชัย ฉกรรจ์ศิลป์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กราฟ / ๒๓๐๖๖๑๖๒๕

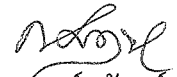


(นางสาวสุตาภา สังฆะมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓๒๕๓๕๓๕



(นายสมเจตน์ จันทร์พัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์
ที่ ๘๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก)

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน
๒๕๖๓ ข้อ ๘ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่
จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เจดีย์ มีมาตรฐานและความเป็นธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่
จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมเจตน์ จันทร์พิพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจียง

ที่ นม ๗๕๒๐๑/..... วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

เรียน คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจียงมีคำสั่งที่ ๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น นั้น

เพื่อการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุม เพื่อร่วมกัน
พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ในวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเจียง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวชูดามา สังฆะมณี)

ประธานกรรมการฯ

ได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว

๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจียง

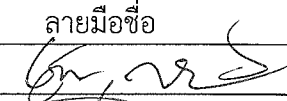



๒. ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. นักทรัพยากรบุคคล

N. Oly

การประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งปีแรก
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวชุตานา สังฆะมณี	ประธานกรรมการ	
๒	นายรัชชัย ฉกรรจ์ศิลป์	กรรมการ	
๓	นางสาวปริตรา อิ่มกระโทก	กรรมการ	
๔	นางสาวศศิธร มณีใหญ่	เลขานุการ	

บันทึกการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์

ผู้เข้าประชุม

๑) นางสาวชุตานา สังฆะมณี	ตำแหน่ง ปลัด อบต.เจดีย์	ประธานกรรมการ
๒) นายธวัชชัย ฉกรรจ์ศิลป์	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.เจดีย์	กรรมการ
๓) นางสาวปริตธา อิมกระโทก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔) นางสาวศศิธร มณีใหญ่	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวชุตานา สังฆะมณี ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.
เข้าสู่การประชุม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวชุตานา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ ประธานในที่ประชุมได้แจ้ง มติคณะกรรมการ
กลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/
๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง
ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน
ครบถ้วน เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานส่วนตำบลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการยกเลิกข้อความบางข้อของ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งขอแจ้ง
รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประเมินมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและแต่งตั้ง
การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงาน

บุคคลเรื่องอื่นๆเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลักจำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๘ ให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๔ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ

ละ ๗๐

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๖ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี องค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(ก) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินมีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับ การประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผล การปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยน ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณา ปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระหว่างการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจใน การอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือชี้แจง ให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือ สมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐาน ความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมิน สมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(ค) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผล การประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงาน ส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว ด้วย

(ง) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัด ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานของตน เสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อน นำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา

(จ) องค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้าง แรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๘ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับ มาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุก ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยกันพิจารณา กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับกอง หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยก็ได้

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง ที่ ๑๒๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีทั้งหมด ๑๑ รายด้วยกัน ส่วนใหญ่ก็จะประกอบด้วยหัวหน้า ส่วนราชการต่าง ๆ และผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ซึ่งท่านจะมีหน้าที่ดังนี้คือ

๑. พิจารณาการกลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน
๒. ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน
๓. เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งประกอบด้วย

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

นางสาวชุตานา สำหรับการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในครั้งนี้นั้น เราจะได้พิจารณาคะแนนประเมินเบื้องต้นว่าทุกคนเห็นชอบกับหัวหน้าส่วนหรือว่าควรมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคะแนนให้กับใคร เนื่องจากอะไร และแบบประเมินควรจะมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงตรงจุดไหนหรือไม่ รายการประเมินของพนักงานก็จะประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๒.๑ สมรรถนะหลัก

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๒.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนต่อไปขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาคะแนนตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแก่พนักงานส่วนตำบลทุกคน รวมทั้งของตนเองด้วย โดยพิจารณาจากคะแนนที่หัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ได้ให้เบื้องต้น ว่ามีความเห็นเป็นเช่นไร ควรมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคะแนนหรือไม่อย่างไร ซึ่งคะแนนประเมินที่นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นเลขานในที่ประชุมได้รวบรวมให้มีดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวชุตานา สังฆะมณี | ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ |
| ๒) นายธวัชชัย ฉกรรจ์ศิลป์ | ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๙๔.๐๐ |

สำนักปลัด อบต.เจดีย์

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๓) นางสาวสมิตรา รอดกระโทก | ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ |
| ๔) นางสาวรภัศสรณ์ เอี่ยมไมตรี | ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๘๘.๐๐ |
| ๕) นางสาวศศิธร มณีใหญ่ | ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๘๘.๐๐ |
| ๖) นายประยูร อินทวงศ์ | ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๘๘.๐๐ |
| ๗) นางสาวกิริติญา พูนกระโทก | ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๘๘.๐๐ |
| ๘) สิบเอกสิทธิพงษ์ รักษ์กระโทก | ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๘๘.๐๐ |

กองคลัง อบต.เจดีย์

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๙) นางสาวปริตรา อัมกระโทก | ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๙๓.๐๐ |
| ๑๐) นางสาวปณิธา ภัคดีกระโทก | ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๘๗.๐๐ |
| ๑๑) นางหทัยกาญจน์ สงวนพันธ์ุ์ | ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๘๘.๐๐ |

กองช่าง อบต.เจดีย์

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑๒) นายขวัญชัย มนอยู่พะเนา | ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๘๘.๐๐ |
|----------------------------|-----------------------------|

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑๓) นางสาวพรทิพย์ ตั้งประเสริฐรุจี | ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๘๗.๐๐ |
|------------------------------------|-----------------------------|

ในลำดับต่อไปให้คณะกรรมการช่วยกันพิจารณากันกรองว่า คะแนนที่หัวหน้าส่วนทุกส่วนได้ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้บัญชาการชั้นต้นได้ให้แก่หัวหน้าส่วนคะแนนเป็นเช่นไร ควรมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคะแนนของพนักงานส่วนตำบลท่านใด

มติที่ประชุม - เห็นชอบกับคะแนนประเมิน -

นางสาวชุตานา เมื่อคณะกรรมการทุกท่านเห็นชอบกับคะแนนประเมินนี้แล้ว ให้เลขานุการในที่ประชุมรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป และให้ประกาศให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

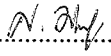
ที่ประชุม - รับทราบ -

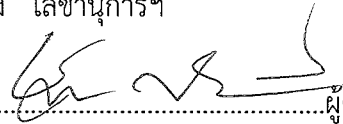
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นางสาวชูดภา มีท่านใดเพิ่มเติมเรื่องใดอีกหรือไม่.....หากไม่มี ดิฉันขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น..

(ลงชื่อ)..... .....ผู้จัดบันทึก
(นางสาวศศิธร มณีใหญ่)
ตำแหน่ง เลขานุการฯ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวชูดภา สังฆะมณี)
ตำแหน่ง ประธานกรรมการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลิม

ที่ นม ๗๕๒๐๑/..... วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลิม

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลิม ที่ ๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลิม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลิม | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อ ๗(๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

N. Niy
(นางสาวศศิธร มณีใหญ่)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- โปรดพิจารณาความเหมาะสมของร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ -

สมิตรา
(นางสาวสมิตรา รอดกระโทก)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบพร้อมทั้งเสนอแนะเพิ่มเติม -

รัชชัย
(นายรัชชัย ฉกรรจ์ศิลป์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลิม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบพร้อมทั้งเสนอแนะเพิ่มเติม -

ชุตานา
(นางสาวชุตานา สังฆะมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลิม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๐๕๓๐๖ -

สมเจตน์
(นายสมเจตน์ จันทร์พยับ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลิม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง
เรื่อง ผลการประเมินปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้มีมติเห็นชอบผลคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ (๗) องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยงจึงประกาศผลการประเมินปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน (คะแนน)	อยู่ในระดับ
๑.	นายธวัชชัย ฉกรรจศีลป์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๙๔.๐๐	ดีเด่น
๒.	นางสาวปริตธา อิมกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	๙๓.๐๐	ดีเด่น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสมเจตน์ จันทร์พยัพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง