



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้บัญญัติขึ้นเพื่อรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์เป็นไปตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ในวันและเวลาราชการ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อกำกับ ควบคุม และพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย

๓. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ทางเว็บไซต์ www.Chaleang.go.th และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันทุกๆเดือน

๔. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.Chaleang.go.th เพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งได้จัดคอมพิวเตอร์ไว้ให้ประชาชนตรวจค้น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

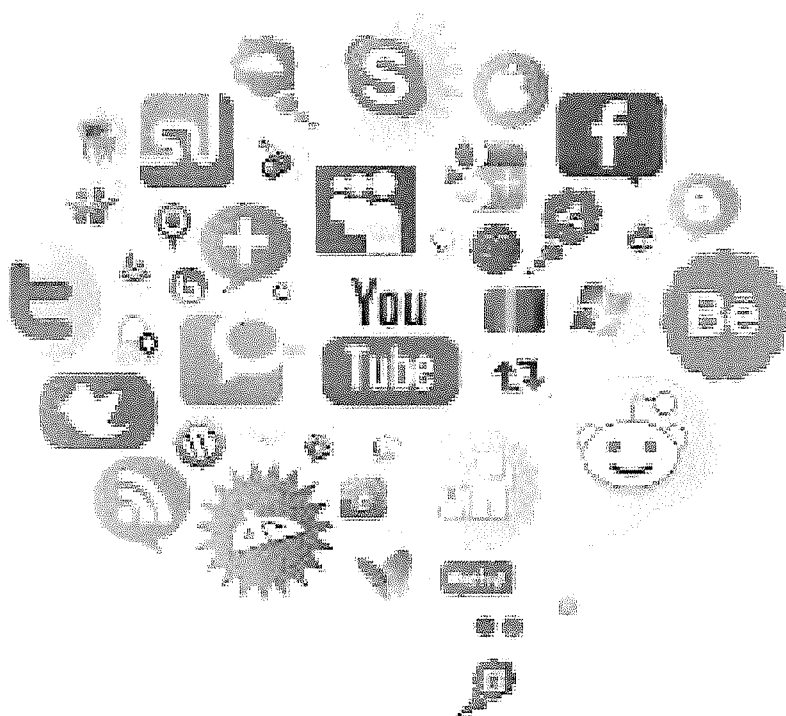
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมเจตน์ จันทร์พยัพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์



มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



กระบวนการ การผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

ของ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสีโยบ

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง เกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ทั้งยังเป็นการปฏิบัติให้เกิดความสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและจัดระบบให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหาร ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยงตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล พิจารณากลับกรองความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง
๔. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่พิจารณาจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง ให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว และทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงสรุปสถิติข้อมูลและรายงาน สรุปผลการเข้าสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยงต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง

ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานประชาสัมพันธ์ สำหรับให้บุคลากรของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับงานด้านดังกล่าวนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

คำจำกัดความ

๑. การผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลข่าวสาร หมายถึง การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์หรือโครงการสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย ซึ่งข้อมูลในการจัดทำข่าวได้มาจากเอกสาร งาน/โครงการ/กิจกรรม การประชุม การแถลงข่าว การตรวจราชการ ขัอร้องเรียนของประชาชน และสื่อมวลชน โดยมีแหล่งข่าวเป็นทีมบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย

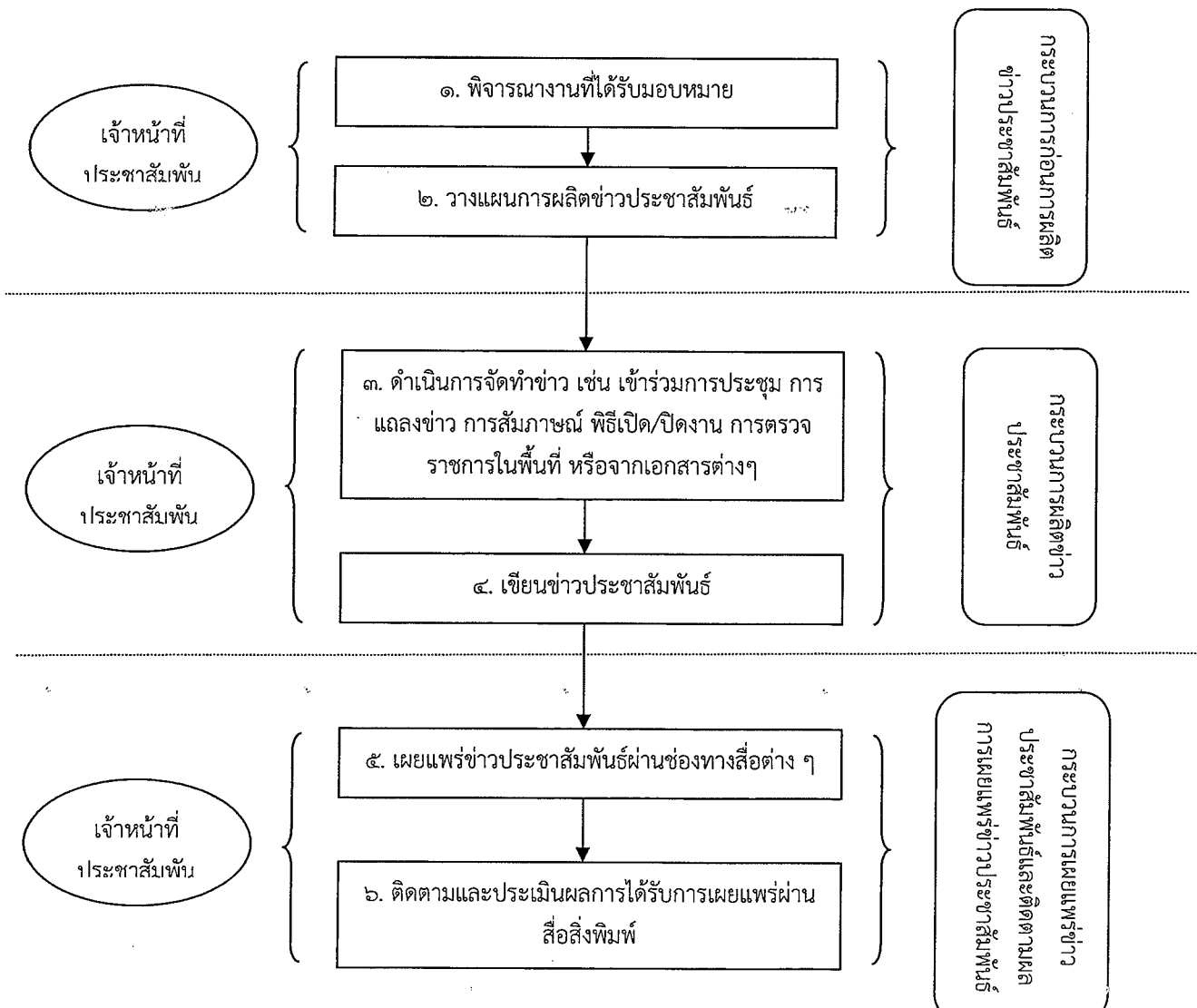
๒. การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลข่าวสาร หมายถึง การนำข่าวประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณชนโดยตรงผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย และผ่านสื่อมวลชนทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร โซเชียลมีเดีย ไลน์ เฟสบุ๊ก และผ่านทางเครือข่ายสื่อมวลชนจังหวัดนครราชสีมา

๓. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หมายถึง บุคลากรทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ นักประชาสัมพันธ์ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจในองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักปลัด ทำหน้าที่คัดกรอง คัดเลือกรางงานสำคัญประจำวันของผู้บริหาร มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบผลการติดตามการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย ทำหน้าที่ จัดหาข้อมูลสำหรับการจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และติดตามผลการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

Work Flow กระบวนการ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการก่อนการผลิตข้าวประชาสัมพันธ์

๑. พิจารณางานที่ได้รับมอบหมาย

- พิจารณาคัดเลือกภาระงานของผู้บริหาร และมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ โดยมีขั้นตอน ดังนี้
- เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ รับเอกสารวาระงานประจำวันหรือเอกสารวาระงานการตรวจราชการในพื้นที่ของผู้บริหารระดับสูง
 - หัวหน้าสำนักปลัด พิจารณาคัดเลือกภาระงานสำคัญที่สามารถนำมาเป็นประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้สื่อข่าวทราบ
 - มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหัวเรื่องการประชุมในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
 - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ พิจารณางานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฯ เพื่อประสานข้อมูล กำหนดการ หรือรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อเตรียมการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

๒. วางแผนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์

โดยวางแผนทางการดำเนินงานออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

- ๒.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์นโยบายของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหาร ผลการดำเนินงาน โครงการ / กิจกรรมสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง
- ๒.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง ฯลฯ
- ๒.๓ ข่าวเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ

กระบวนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์

๓. ดำเนินการจัดทำข่าว

เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข่าวด้วยการเข้าร่วมประชุม การออกพื้นที่ของผู้บริหาร หรือจากเอกสารต่าง ๆ ด้วยวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

- ๓.๑ การเข้าร่วมการประชุมหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรอื่น ๆ เข้าพบผู้บริหาร ฯลฯ
- ๓.๒ การติดตามคณะผู้บริหารในการลงพื้นที่
- ๓.๓ การรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ผ่านการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
- ๓.๔ การสัมภาษณ์แหล่งข่าวร่วมกับผู้สื่อข่าว
- ๓.๕ การแถลงข่าว/การชี้แจงข่าว

๔. เขียนข่าวประชาสัมพันธ์

- ๔.๑ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์จากการสรุปประเด็นสำคัญจากผลการประชุมฯ ผลจากการลงพื้นที่ การสัมภาษณ์แหล่งข่าว หรือข้อมูลจากเอกสารที่ได้รับ
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น อาทิ การสะกดคำ การเรียบเรียงประเด็นสำคัญ
- ๔.๓ ส่งข่าวตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยแหล่งข่าวหรือหน่วยที่รับผิดชอบประเด็นดังกล่าว เป็นผู้ตรวจสอบ
- ๔.๔ หัวหน้าสำนักปลัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล อีกครั้งหนึ่งภายหลังจากที่เขียนข่าวประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ

กระบวนการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และติดตามผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

๕. เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ

๕.๑ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ได้แก่ อีเมลล์ของสื่อมวลชน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง (www.Chaleang.go.th) Facebook Youtube Twitter ภายใต้ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง

๕.๒ จัดเก็บข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบไฟล์ เอกสารข่าว

๖. ติดตามและประเมินผลการได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

๖.๑ รวบรวมเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์นโยบายที่ผลิตขึ้นโดยงานประชาสัมพันธ์และเอกสารข่าวตัดจากหนังสือพิมพ์เป็นประจำทุกวัน

๖.๒ คัดเลือกข่าวประชาสัมพันธ์นโยบายที่ได้รับการเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์เป็นประจำทุกวัน

๖.๓ สรุปจำนวนและประมวผลเป็นร้อยละของข่าวประชาสัมพันธ์นโยบายที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นรายเดือน

มาตรฐานคุณภาพงาน

มาตรฐานระยะเวลา : การปฏิบัติงานด้านการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ถึงแม้ว่าจะไม่มีเอกสารหรือข้อกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน แต่จะยึดหลักการพื้นฐานที่เป็นสากลของการผลิตสื่อประเภทข่าว คือ ความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทของข่าวประชาสัมพันธ์	มาตรฐานระยะเวลา
ข่าวสรุปผล/ประเด็นสำคัญจากการประชุม	ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ ภายใน ๓ ชั่วโมงหลังเสร็จสิ้นการประชุม
ข่าวจากการติดตามคณะผู้บริหารในการลงพื้นที่	ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากลงพื้นที่
ข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อการแถลงข่าว	ดำเนินการผลิตแล้วเสร็จก่อนการแถลงข่าวอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง ดำเนินการเผยแพร่ ภายใน ๑ ชั่วโมง หลังเสร็จสิ้นการแถลงข่าว

มาตรฐานในเชิงคุณภาพ/ข้อกำหนดที่สำคัญ

ขั้นตอน	ข้อกำหนดที่สำคัญ
๑. กระบวนการก่อนการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. ชัดเจน ๒. ถูกต้อง ๓. รวดเร็ว
๒. กระบวนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์	๑. ถูกต้อง ๒. ชัดเจน ๓. ทันการณ์ ๔. ครบถ้วน
๓. กระบวนการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑. รวดเร็ว ๒. ถูกต้อง ๓. กว้างขวาง ๔. ครบถ้วน

ระบบติดตามประเมินผล

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	การติดตามประเมินผล
๑. กระบวนการก่อนการผลิตข้าวประชาสัมพันธุ์	๑. ได้รับแจ้งวาระงานของผู้บริหารในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ๒. มีการเปลี่ยนแปลงเวลางานกะทันหัน ๓. สื่อมวลชนไม่ได้รับแจ้งกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย	วาระงานได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสมสำหรับการผลิตข้าวประชาสัมพันธุ์	- สื่อมวลชนทราบกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามวาระงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. กระบวนการผลิตข้าวประชาสัมพันธุ์	๑. ข้อมูลไม่เพียงพอต่อการทำข้าวประชาสัมพันธุ์ ๒. กรณีเป็นการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ บางครั้งยังไม่มีข้อมูล	ร้อยละ ๘๐ ของข้าวประชาสัมพันธุ์สามารถดำเนินการผลิตได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	- จำนวนข้าวประชาสัมพันธุ์ที่ผลิต - สรุปข้อมูลในรูปแบบบันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๓. กระบวนการเผยแพร่ข้าวประชาสัมพันธุ์และติดตามและประเมินผล	๑. ข้าวประชาสัมพันธุ์ไม่ได้รับการคัดเลือกจากสื่อมวลชนเพื่อนำไปเผยแพร่ ๒. ได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน	- ข้าวประชาสัมพันธุ์ได้รับทราบเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ - ร้อยละของข้าวประชาสัมพันธุ์นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	- สรุปจำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้าวประชาสัมพันธุ์ - สรุปจำนวนและประมวลผลเป็นร้อยละของช่างประชาสัมพันธุ์นโยบายที่ได้รับเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นรายเดือน - จัดทำรายงานผล รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนในรูปแบบเอกสารไฟล์ อย่างเป็นระบบ