



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง ได้ดำเนินการรับสมัครและได้ตรวจสอบคุณสมบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑	นางจินตหรา ปะลูวันรัมย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา เกษตรศาสตร์	๐๐๑	
๒	นางสาวฉัตรริกา ชากะโทก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขา บริหารธุรกิจ (ธุรกิจสถานพยาบาล)	๐๐๒	
๓	นางสาวทฤดมมณ เคยดอน	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา การประถมศึกษา	๐๐๓	
๔	นางสาวกมลวรรณ รังกระโทก	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๐๐๔	
๕	นางสาวพัชราพรรณ อุ่นกระโทก	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา นาฏศิลป์ไทย	๐๐๕	
๖	นางสาวอนงค์ลักษณ์ ลอบกระโทก	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการอุตสาหกรรม	๐๐๖	
๗	นางสาวพรวิษา ทองกลาง	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การตลาด	๐๐๗	
๘	นางสาวนุจรินทร์ โสณกระโทก	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขา สาธารณสุขศาสตร์	๐๐๘	
๙	นางสาวศิริพร คำศิริ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา สังคมศึกษา	๐๐๙	

ให้บุคคลดังกล่าว เข้ารับการสอบในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา (การแต่งกายชุดสุภาพ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิเชียร วัฒนาประชากุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเฉื่อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยงนั้น

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) วันดำเนินการสรรหาและเลือกสรร วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

- เวลา ๐๘.๕๐ - ๑๐.๒๐ น. สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- เวลา ๑๓.๐๐ น. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ค. (สัมภาษณ์)

- เวลา ๑๓.๑๕ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒) สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดนครราชสีมา

๓) ระเบียบปฏิบัติในวันสอบ (ตามเอกสารแนบ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายวิเชียร วัฒนาประชากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ยง

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสรรหาฯ จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบโดยเคร่งครัด ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ ไม้บรรทัด และยางลบ เป็นต้น

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์และประพุดิตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำผู้เข้าสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่น ซึ่งทางราชการออกให้ไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓ การสอบข้อเขียน

๒.๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจสอบสำหรับวิชานั้น

๒.๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่เข้าสอบผิดวันหรือเวลาจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก

๒.๓.๕ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในการสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๓.๖ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียงหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๒.๓.๕ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๗ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๓.๘ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๓.๙ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๓.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๓.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๓.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ห้ามนำออกจากห้องสอบ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด ที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๓.๑๓ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบและหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๓.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๔ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย